

# ***Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Zespole Placówek Oświatowych w Bogorii***

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.art.131 poz.59 z późn. zm.)*
- 2) *Uchwała nr XXVII/233/2017 Rady Gminy Bogoria z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Bogoria jest organem prowadzącym.*
- 3) *Zarządzenia Wójta Gminy Bogoria w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych na dany rok.*

## **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają jedynie **DEKLARACJĘ KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA KOLEJNY ROK SZKOLNY** w tym przedszkolu.

Deklaracje kontynuacji należy złożyć w przedszkolu w terminie określonym *Zarządzeniem Wójta Gminy Bogoria w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych na dany rok.*

2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:
  - Dzieci w wieku od 3 do 5 lat
  - Dzieci powyżej 5 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku i są w miarę samodzielne w toalecie i jedzeniu mogą być przyjęte do przedszkola w miarę wolnych miejsc i w ściśle określonych przypadkach.
5. Aby ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wypełnić wniosek o przyjęcie, dostępny w przedszkolu w Bogorii, oddziałach: Kiełczynie lub Moszynach, sekretariacie ZPO w Bogorii oraz na stronie internetowej placówki. Wypełniony wniosek wraz ze stosownymi dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów **rekrutacyjnych należy złożyć w sekretariacie ZPO w Bogorii ul. Południowa 2 tel. 15 867 40 26 w terminie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Bogoria na dany rok.**

## Kryteria naboru dzieci do przedszkoli

6. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Bogoria.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 6, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

### **USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI NA I ETAPIE**

Wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017r., poz.59, art. 131 z późn. zm.)

<b>KRYTERIA</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA</b>
1.wielodzietność rodziny kandydata	<b>100 pkt</b>	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.niepełnosprawność kandydata	<b>100 pkt</b>	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz..U. Z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) - <i>składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>100 pkt</b>	
4.niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>100 pkt</b>	
5.niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>100 pkt</b>	
6.samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>100 pkt</b>	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – <i>składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> oraz w każdym z powyższych przypadków oświadczenie o nie wychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem
7.objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>100 pkt</b>	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135 z późn. zm.) - <i>składany w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na **pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez Radę Gminy Bogoria Uchwałą Nr XXVII/233/2017 z dnia 21 marca 2017 r.

### **KRYTERIA DO II ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Określone w Uchwale Rady Gminy Bogoria Nr XXVII/233/2017 z dnia 21 marca 2017 r.

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIUM</b>
<b>1</b>	Dziecko, którego obydwój rodziców (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują lub pobierają naukę w trybie stacjonarnym	<b>30 pkt</b>	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (załącznik Nr1)
<b>2</b>	Dziecko zamieszkuje na terenie obwodu przedszkola/oddziału przedszkolnego	<b>30 pkt</b>	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (załącznik Nr2)
<b>3</b>	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na terenie Gminy	<b>20 pkt</b>	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (załącznik Nr3)
<b>4</b>	Dziecko rodziców pracujących zawodowo, dojeżdżających spoza obwodu lub spoza terenu Gminy, którego co najmniej jeden rodzic pracuje na terenie Gminy	<b>10 pkt</b>	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (załącznik Nr1)

9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Bogoria mogą być przyjęci do publicznego przedszkola na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 6 - 8, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.
10. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Bogoria przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt.6-9 stosuje się odpowiednio.

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

## **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA**

określa „Zarządzenie Wójta Gminy Bogoria w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych” na dany rok. Załącznik do powyższego zarządzenia jest umieszczany na stronie internetowej przedszkola oraz tablicy ogłoszeń.

### 11. Postępowanie odwoławcze:

- Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, służy skarga do sądu administracyjnego.

### ***DODATKOWE INFORMACJE:***

Złożony wniosek powinien zawierać wszystkie niezbędne załączniki i oświadczenia poświadczające spełnienie kryteriów ustawowych i samorządowych. Wzory załączników znajdują się we wniosku. Oświadczenia dołączone do wniosku muszą zawierać klauzulę: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.